

Bogotá D.C.

Doctor:

DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA

Subsecretario de Despacho

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

CONCEJO DE BOGOTA D.C

comisiondelplan@concejobogota.gov.co

CL 36 No. 28 A – 41

CONCEJO DE BOGOTA 27-06-2025 03:52:52

2025ER17787 O 1 Fol:32 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE/ADRIANA SOTO CARREÑO

DESTINO: COMISION 1º PERM. PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENT

ASUNTO: RTA PROPOSICIÓN NO.810 DE 2025.

OBS: N° 2025EE138974

Asunto: Respuesta Proposición 810 de 2025
Radicación SDA 2025ER130542 del 18/06/2025
Citante: H. C. Ana Teresa Bernal Montañez

Respetado Subsecretario.

En el marco de las atribuciones conferidas a esta Autoridad Ambiental y en cumplimiento de los términos legales establecidos en el reglamento interno del Concejo de Bogotá D.C.; de manera atenta se da respuesta a las preguntas competencia de la Entidad dentro de la **Proposición No. 810 de 2025**, relativa al tema **"PLANES, PROGRAMAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN ANIMAL EN BOGOTÁ"**.

"1. Favor informe los planes, programas y proyectos de inversión relacionados con la avifauna presente en Bogotá."

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas 2024–2027: *"Bogotá camina segura"*, la Administración Distrital ha incorporado diversas estrategias y proyectos orientados a la conservación de la fauna silvestre, con un énfasis particular en la avifauna presente en el territorio.

El Plan de Desarrollo incluye programas y líneas estratégicas específicas para la protección y conservación de las aves silvestres, a través de programas integrales que abarcan el bienestar animal, la gestión del riesgo, el control ambiental y proyectos de inversión estratégica, los cuales se describen a continuación:

a. Programa 15 – Bogotá protege la vida animal:

Bajo el objetivo estratégico ***"Bogotá confía en su bien-estar"***, este programa busca posicionar a la ciudad como líder en bienestar animal. Se contemplan acciones que benefician directa e indirectamente a las aves silvestres mediante:

- **Control del tráfico ilegal de fauna silvestre.**

- Atención y rehabilitación de especies en el Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestres.
- Educación ciudadana y fortalecimiento de alianzas para la conservación de especies.

b. Programa 27 – Gestión del riesgo de desastres para un territorio seguro:

Este programa contempla la atención de fauna, incluida la avifauna, en escenarios de emergencias y desastres, garantizando una respuesta integral que minimice los impactos sobre la biodiversidad.

c. Programa 28 – Reducción de emisiones y control del deterioro ambiental:

Apunta a la mitigación de los impactos negativos sobre los ecosistemas, incluyendo acciones específicas para:

- Controlar factores de deterioro de los hábitats naturales.
- Fortalecer la autoridad ambiental frente al tráfico ilegal de flora y fauna.
- Manejar adecuadamente el arbolado urbano y las áreas protegidas, esenciales para la conservación de aves.

d. Artículo 60 – Atención integral y especializada de la fauna silvestre:

Se establece el fortalecimiento del Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestres, promoviendo la atención especializada de aves rescatadas del tráfico ilegal y su rehabilitación para posible liberación, en coordinación con las autoridades ambientales regionales.

e. Inversiones con cargo al Sistema General de Regalías (SGR):

De acuerdo con el Artículo 298 del Plan de Desarrollo, se contempla la financiación del proyecto:

- “*Bogotá: Un plan de conservación de la avifauna en sus páramos*”, este proyecto está priorizado dentro de las iniciativas susceptibles de financiación con cargo a recursos del SGR, y busca desarrollar acciones específicas de conservación de aves en los ecosistemas de páramo, áreas clave para la biodiversidad del Distrito Capital.

De otra parte, es preciso señalar que, la Secretaría Distrital de ambiente cuenta con el proyecto de inversión No. 8011 denominado: “**Implementar un (1) programa de control, evaluación y seguimiento para proteger el arbolado urbano, la flora y la fauna silvestre, y prevenir su tráfico ilegal**”, para el cual, la Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre - SSFFS, tiene a cargo las siguientes actividades:

1. Ejecutar 49.412 actuaciones de evaluación, control, seguimiento y prevención sobre los recursos flora y fauna silvestre en Bogotá D.C., para lo cual realiza las siguientes acciones sobre la fauna silvestre:
 - 1.1. Ejecutar acciones de rescate y de control al tráfico ilegal de la fauna silvestre, y realizar su disposición final acorde con los procedimientos y protocolos establecidos para tal fin.
 - 1.2. Realizar evaluación y seguimiento a la movilización nacional e internacional de los especímenes de fauna silvestre y al aprovechamiento legal del recurso.
 - 1.3. Ejecutar actividades de promoción y divulgación de conocimiento tendiente a proteger el recurso fauna silvestre y prevenir su tráfico ilegal.
2. Atender 24.800 animales silvestres vivos recuperados por la Autoridad Ambiental. Sobre la cual realiza las siguientes acciones:
 - 2.1. Implementar el programa para la atención integral y especializada de la fauna silvestre.

“2. Sírvase informar con qué infraestructura cuenta el Distrito para la atención de avifauna en Bogotá.”

El Distrito Capital, a través de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), cuenta con infraestructura especializada para la atención de la fauna silvestre, incluida la avifauna. De esta manera, el **Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre (CAVRFFS)**, se encarga de la recepción, manejo y atención de todos los individuos (fauna silvestre), que han sido recuperados por esta Autoridad, a través de actividades de control o mediante rescates desarrollados en Bogotá.

El CAVRFFS está ubicado en la localidad de Engativá, en la calle 64 No. 128-50, y tiene capacidad para albergar y atender a más de 2.000 animales silvestres, incluyendo aves, mamíferos, reptiles, anfibios, peces e invertebrados.

Por otra parte, mediante la Resolución No. 03572 del 10 de diciembre de 2019, se llevó a cabo el registro ante esta Autoridad de la **Unidad de Rescate y Rehabilitación de Fauna Silvestre - URRAS** de la facultad de medicina veterinaria y de zootecnia de la Universidad Nacional de Colombia – identificada con NIT. 899999063-3, como *Centro de Atención Valoración y Rehabilitación – CAVR*, para la evaluación, atención, valoración, tratamiento y rehabilitación de la fauna silvestre que ha sido objeto de rescate, aprehensión, decomiso o restitución.

Desde entonces y con varias renovaciones, este Centro de Atención de Fauna Silvestre ha venido prestando sus servicios a diferentes grupos animales, entre ellos y en gran medida, aves silvestres.

“3. Favor informe con que servicios, estrategias o rutas de atención cuenta el Distrito para la atención de avifauna presente en Bogotá.”

“4. ¿Cuáles son los canales con que cuenta la ciudadanía para solicitar, reportar o acceder a información respecto a la atención de avifauna en Bogotá?”

“16. ¿Cuáles son los canales con que cuenta la ciudadanía para solicitar, reportar o acceder al manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá?, ¿Cuáles son sus costos?”

La Secretaría Distrital de Ambiente, a través de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre adelanta diferentes estrategias internas condensadas en las siguientes líneas de trabajo:

- **Prevención y Protección**

La Secretaría en el marco de sus funciones misionales, desarrolla diversas actividades preventivas, tales como: campañas, jornadas de capacitación, jornadas de sensibilización. El objetivo de estas es proporcionar información que permita a los ciudadanos proteger a la fauna silvestre, incluida la avifauna, conocer las principales amenazas que esta enfrenta en la ciudad, y reconocer la importancia y valor de este recurso para el sostenimiento de la vida y el equilibrio de los ecosistemas.

De igual forma, en estos espacios se brinda información sobre los canales de atención oficiales a través de los cuales la ciudadanía puede reportar o denunciar cualquier situación relacionada con fauna silvestre en el Distrito, los cuales se relacionan más adelante.

- **Control**

En el marco de esta línea de trabajo se desarrollan actividades para el control del tráfico ilegal de fauna silvestre (incluida la avifauna silvestre), por solicitud o de oficio, tales como:

- Rondas de control en las terminales de transporte aéreo y terrestre de Bogotá.
- Operativos y visitas en puntos estratégicos de la ciudad donde previamente se ha identificado y estudiado la ocurrencia de este ilícito, o en puntos específicos de la ciudad por denuncias ciudadanas.
- Apoyo a la Policía Nacional en las labores de incautación de especímenes de fauna silvestre víctimas de tenencia, movilización o comercialización ilegal en la ciudad.

- **Evaluación y seguimiento**

Bajo esta línea de acción se revisa el cumplimiento de las obligaciones ambientales en materia de fauna silvestre sobre las actividades legales de aprovechamiento del recurso que se realizan en Bogotá, incluida la movilización nacional e internacional, bien sea con fines comerciales (procesamiento, transformación, comercialización, exhibición, bodegaje) o no comerciales (educación e investigación).

Para esto, se evalúan las solicitudes debidamente presentadas para el otorgamiento, renovación o modificación de permisos de aprovechamiento y se hace seguimiento a los permisos vigentes.

- **Gestión técnica**

Desde esta línea de acción se gestiona la recuperación de animales silvestres, incluida la avifauna, que se encuentra herida o en alguna situación de riesgo debido a atropellamiento, colisión, envenenamiento/intoxicación, electrocución, atrapamiento, ataque por animales de compañía, animales ferales o personas, quemaduras en incendios o presentar signos de enfermedad (como la viruela aviar), entre otros factores diferentes al tráfico ilegal.

Estos animales silvestres son reportados por la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención de la Entidad. Posteriormente, el equipo técnico realiza un análisis de la información recibida y una priorización de atención de acuerdo con el estado de los animales, la cual es insumo para la subsecuente programación de las rutas de las unidades móviles que trabajan todos los días, de lunes a domingo, durante todo el año. La atención es prestada en la mayoría de los casos en un tiempo máximo de 24 horas y por lo general los animales son llevados al **CAVRFFS**.

En el marco del procedimiento interno PM04-PR24 “*Control al aprovechamiento, movilización y comercialización ilegal y atención a las solicitudes de presencia de fauna silvestre*”, el cual es implementado por la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, esta Entidad dispone de los siguientes canales oficiales de atención a través de los cuales la ciudadanía puede denunciar o reportar cualquier situación relacionada con fauna silvestre (viva o muerta), que requiera de atención integral y especializada en la ciudad:

Líneas telefónicas:

- Todos los días, 7:00am – 6:00pm (también vía WhatsApp): 317 4276828 y 318 7125560.
- Todos los días, 7:00am – 4:30pm (también vía WhatsApp): 318 8277733.
- Lunes a viernes en horario de oficina, 8:00am – 5:00pm: 601-3778854 o al PBX 601-3778899.

Atención presencial:

- Terminal de transportes de Salitre (oficina de recepción de fauna silvestre): Calle 22 C # 68 F – 37, módulo 5 oficina 106, lunes a viernes de 7:00a.m. a 3:00p.m. y sábados de 8:00a.m. a 12:00m.
- Oficinas administrativas de la Secretaría Distrital de Ambiente (oficina de atención al ciudadano): Avenida Caracas No. 54-38, lunes a viernes de 8:00a.m. a 5:00p.m.

Correos electrónicos:

- fauna@ambientebogota.gov.co

- atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co

Cabe aclarar que, la atención integral y especializada brindada en el Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre a los animales vivos recuperados mediante: rescate, recepción institucional o apoyo a la incautación, así como la disposición de animales muertos (clasificados como residuos peligrosos biológicos), también recuperados por la Entidad; corresponden a actividades propias de la misionalidad de esta Secretaría y por tanto, no son cobrados a la ciudadanía que los reporta y entrega. Es un deber y un servicio gratuito ofrecido por la autoridad ambiental.

“5. Durante los últimos 5 años, ¿Cuántos reportes, solicitudes o denuncias ciudadanas se han recibido en el Distrito relacionadas con la avifauna de Bogotá? Favor discriminar por especie, localidad, motivo y respuesta generada.”

Como se detalla en el **“Anexo 1 denominado: Aves silvestres Bogotá recuperadas asociadas a reportes ciudadanos 2021 a mayo 2025”**, entre 2021 y lo corrido de 2025 (con corte al 31 de mayo), esta Secretaría ha recuperado 16.260 aves silvestres nativas de Bogotá (entre vivas y muertas), a partir de 15.121 reportes, solicitudes o denuncias ciudadanas atendidas dentro del perímetro urbano de Bogotá. (ver anexo)

“6. ¿Desde la administración distrital, existen líneas de investigación sobre avifauna en Bogotá?, ¿Con que mecanismos y herramientas se cuenta?, ¿Qué resultados han generado?”

Dentro de las estrategias establecidas por la Entidad para el manejo de la fauna silvestre, se ha incluido la investigación como una línea de acción clave.

Esta se entiende como una herramienta de gestión que complementa las labores de seguimiento y control asignadas por ley. En este marco, se adoptó el enfoque de "Un Bienestar", el cual no considera el bienestar animal de forma aislada (como salud humana, bienestar animal o cuidado ambiental), sino que lo concibe como una interacción dinámica entre estos elementos, donde cada uno influye y depende del otro.

Con base en este enfoque, se han consolidado tres líneas de investigación: salud y epidemiología, manejo ambiental y manejo *ex situ*.

Para su desarrollo, se cuenta con protocolos definidos, personal idóneo, medios físicos y herramientas disponibles en el CAVRFFS, desde donde se generan estudios de caso que promueven el bienestar animal, tanto para aquellos bajo cuidado profesional dentro del Centro, como para poblaciones silvestres, incluida la avifauna del Distrito Capital.

Adicionalmente, se han iniciado acercamientos con instituciones académicas como la Universidad Nacional, la Universidad de La Salle y la Universidad Javeriana, entre otras, con el propósito de establecer convenios orientados a temáticas como el manejo, monitoreo y análisis

de problemáticas asociadas al mobiliario y ambiente urbano, así como la gestión de la salud y los impactos epidemiológicos y zoonóticos relacionados.

Igualmente, la investigación científica se realiza bajo esquemas de colaboración a través de convenios o alianzas estratégicas con universidades o centros de investigación que tengan interés en abordar preguntas científicas relacionadas con la avifauna, en articulación con los procesos institucionales.

La labor de la Entidad se ha enfocado principalmente en el monitoreo ecológico de la biodiversidad de aves en áreas protegidas del Distrito Capital y otras zonas de interés ambiental bajo su jurisdicción. Dicho monitoreo se realiza mediante protocolos estandarizados para el levantamiento de información sobre riqueza específica y como resultado permite calcular indicadores como índices de equitabilidad y dominancia, fundamentales para el seguimiento ecológico.

Adicionalmente, se ha adelantado el seguimiento de poblaciones de especies de importancia ecológica, en este caso endémicas y/o con algún grado de amenaza en las áreas donde se ha detectado su presencia, entre ellas, la Monjita Bogotana (*Chrysomus icterocephalus bogotensis*), el Picocono rufo (*Conirostrum rufum*), la Tingua Bogotana (*Rallus semiplumbeus*), y el Chamicero Cundiboyacence (*Synallaxis subpudica*).

También se ha venido adelantando la formulación del Plan de Conservación de la tingua bogotana (*Rallus semiplumbeus*), una especie endémica de los Andes colombianos y emblemática para la ciudad.

7. ¿El Distrito ha adelantado estudios relacionados con inventarios, estado de conservación, factores de vulnerabilidad, dinámicas ecosistémicas, procesos de conservación o similares respecto a la avifauna de Bogotá?

La Secretaría Distrital de Ambiente ha realizado inventarios y procesos de monitoreo de avifauna en áreas protegidas y de interés ambiental, principalmente en Reservas Distritales de Humedal (RDH) y Parques Distritales Ecológicos de Montaña (PDEM), mediante metodologías estandarizadas que permiten evaluar aspectos como riqueza, dominancia, y equitabilidad de especies.

Estos estudios han permitido contar con información base sobre la composición y distribución de aves en los ecosistemas urbanos de Bogotá, así como identificar especies clave desde el punto de vista ecológico o de conservación.

También se ha avanzado en procesos de seguimiento poblacional de especies focales, incluyendo aquellas amenazadas o endémicas, y se han desarrollado iniciativas de conservación, como el inicio de la formulación del Plan de Conservación de la tingua bogotana (*Rallus semiplumbeus*).

Sin embargo, aspectos más detallados como las dinámicas ecosistémicas, los factores de vulnerabilidad de largo plazo o estudios del estado de conservación detallados a escala de paisaje, representan vacíos de información actuales. Estos se consideran preguntas abiertas que la Entidad pone a disposición de instituciones académicas o centros de investigación interesados en desarrollar estudios colaborativos que fortalezcan el conocimiento técnico y científico de la avifauna en el Distrito Capital.

8. ☐ ¿Existe una especie o un grupo de especies que represente mayor importancia o interés en la administración distrital?, si es así, ¿cuáles son?, ¿cuál es el motivo?

☐ Se han identificado especies de importancia ecológica que orienten las acciones de monitoreo de la biodiversidad, particularmente en las áreas protegidas y de interés ambiental bajo administración del Distrito.

La priorización de estas especies se basó en criterios establecidos tanto en la normativa nacional como en lineamientos internacionales, tales como el grado de amenaza (especies vulnerables, en peligro o en peligro crítico), el endemismo, el potencial invasor y su función como indicadores del estado de conservación de los ecosistemas, ya sea como especies clave, sombrilla, indicadoras, vulnerables, sensibles o bandera.

En este último caso, se consideran especies focales aquellas que cumplen al menos cuatro de los seis criterios mencionados, muchas de las cuales son también endémicas o presentan algún nivel de amenaza, y por tanto requieren especial atención en los procesos de monitoreo y manejo.

En este sentido, se cuenta con un listado base de especies de importancia ecológica, producto de las jornadas de monitoreo realizadas en las Reservas Distritales de Humedal (RDH) y los Parques Distritales Ecológicos de Montaña (PDEM), que incluye grupos como flora, avifauna, herpetofauna, mastofauna y artrópodos.

Entre ellas se destacan especies endémicas como el nogal (*Juglans neotropica*), el chamicero cundiboyacence (*Synallaxis subpudica*), la monjita bogotana (*Chrysomus icterocephalus bogotensis*) y la lagartija bogotana (*Anadia bogotensis*), especies amenazadas como la tingua bogotana (*Rallus semiplumbeus*), la serpiente sabanera (*Atractus crassicaudatus*) y el tigrillo (*Leopardus pardinoides*), así como especies indicadoras del estado ecológico como la rana sabanera (*Dendropsophus molitor*) y la zarigüeya andina (*Didelphis pernigra*). Estas especies se han registrado en múltiples localidades y áreas del Distrito, lo que evidencia tanto su importancia como su vulnerabilidad frente a los cambios del entorno urbano.

Estas acciones se han desarrollado mediante protocolos técnicos estandarizados de monitoreo de la biodiversidad y en concordancia con la normativa vigente, como la Resolución 0126 de 2024 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

“9. Sírvase informar con qué personal cuenta el Distrito para la atención de la avifauna de Bogotá. Detalle las profesiones, lugar de trabajo y sus debidas funciones”

Actualmente, la Secretaría Distrital de Ambiente a través de la Subdirección Silvicultura Flora y Fauna Silvestre (SSFFS), en marco del contrato SDA-20242712 presta atención a los animales vivos (incluye avifauna) que ingresan al Centro de Atención Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre, a través de los profesionales (12) y personal de apoyo (2) que se lista en la siguiente tabla:

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
PROFESIONAL EN ZOOTECNIA CON POSGRADO (Maestría en manejo y conservación de biodiversidad)	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Articular el trabajo de las áreas profesionales y operativas y lograr una gestión eficiente del Centro. • Garantizar el funcionamiento adecuado del Centro, de domingo a domingo, de conformidad con los procedimientos y las directrices dadas por la SDA. • Hacer seguimiento al cumplimiento de las funciones y/o actividades del equipo de trabajo. • Revisar y entregar en tiempo y calidad a la supervisión del contrato o de quien se encargue de tal actividad, los conceptos técnicos de disposición final de los animales. • Mantener actualizado el inventario de los animales silvestres ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Mantener actualizado e informar a la supervisión el inventario de animales silvestres aptos para disposición final. • Garantizar el manejo y uso adecuado de cada uno de los equipos, herramientas, insumos y demás elementos que se encuentran bajo la custodia del CAVRFFS, incluyendo la infraestructura del Centro. • Revisar y aprobar los requerimientos de insumos, bienes y/o servicios necesarios para la operación del CAVRFFS. • Elaborar y remitir los insumos técnicos y administrativos requeridos por la Supervisión del contrato que se relacionen directamente con las funciones y/o actividades a su cargo. • Revisar y aprobar las respuestas a las solicitudes de información (PQRSF, Entes de Control y requerimientos del Concejo Distrital) solicitadas por la SDA en los términos de ley o en los términos señalados por la supervisión. • Garantizar el cumplimiento del programa para la atención integral y especializada de la fauna silvestre recuperada por la SDA. • Elaborar y presentar los informes mensuales y final de conformidad con lo señalado en los numerales 7.1 (Informe mensual) 7.2 (Informe final) del presente documento. • Gestionar en el aplicativo FOREST de la entidad, los procesos documentales y administrativos que le sean asignados. • Mantener en estricta reserva y confidencialidad la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, esto incluye la prohibición de tomar y divulgar registro filmico y/o fotográfico sin previa autorización de la Supervisión del contrato, salvo el requerido como soporte de los documentos técnicos emitidos. • Hacer seguimiento al uso de los Elementos de Protección Personal

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
		<p>por parte del personal que participe en la ejecución de las actividades desarrolladas en el CAVRFFS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
MÉDICO VETERINARIO I	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la valoración médico-veterinaria de ingreso y determinar, junto con el zootecnista y el biólogo, la zona del CAVRFFS a la que se debe dirigir el animal. • Garantizar la atención médico-veterinaria de los ejemplares de fauna silvestre ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Abrir y mantener actualizado el componente médico veterinario de las hojas de vida de los animales y generar toda la documentación complementaria relacionada (Actas de eutanasia, Necropsias, Conceptos técnicos, entre otras). • Realizar el seguimiento médico veterinario de los animales alojados en las diferentes áreas del CAVRFFS, haciendo valoración clínica, toma y análisis de muestras paraclínicas, ecografías y endoscopias, tratamientos, cirugías, así como cualquier otra actividad relacionada y que sea necesaria. • Practicar las respectivas necropsias y toma de muestras, en caso de ser necesario corroborar el diagnóstico de muerte. El veterinario dará el reporte al auxiliar de apoyo para actualizar la base de datos y libro de control del CAVRFFS. • Realizar eutanasias médicas inmediatas o de emergencia bajo los métodos actualmente aceptados por la comunidad científica y según la Resolución 2064/2010, y las adicionales avaladas por el grupo técnico para disposición mediante eutanasia. • Revisar y/o elaborar los reportes y los conceptos técnicos que se requieran de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Informar al Médico Veterinario II las necesidades de insumos y medicamentos para mantener el stock requerido para la atención de los animales alojados en el CAVRFFS. • Dar buen manejo y uso de los equipos. • Generar y remitir mensualmente al director operativo un informe veterinario donde se especifiquen todas las actividades e indicadores (incluyendo las estadísticas de mortalidad y morbilidad) relacionados con la atención de los animales ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Hacer seguimiento al uso de los Elementos de Protección Personal por parte del personal que participe en la ejecución de las actividades relacionadas. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS
MÉDICO VETERINARIO II	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la valoración médico-veterinaria de ingreso y determinar, junto con el zootecnista y el biólogo, la zona del CAVRFFS a la que se debe dirigir el animal. • Garantizar la atención médico-veterinaria de los ejemplares de fauna silvestre ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Abrir y mantener actualizado el componente médico veterinario de las hojas de vida de los animales y apoyar la generación de la documentación complementaria relacionada (Actas de eutanasia, Necropsias, Conceptos técnicos, entre otras).

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el seguimiento médico veterinario de los animales alojados en las diferentes áreas del CAVRFFS, realizando la valoración clínica veterinaria, toma y análisis de muestras paraclínicas, Rayos X, ecografías y endoscopias, tratamientos, cirugías, así como cualquier otra actividad relacionada y que sea necesaria. • Apoyar las necropsias y toma de muestras, en caso de ser necesario corroborar el diagnóstico de muerte. El veterinario dará el reporte al auxiliar de apoyo para actualizar la base de datos y libro de control del CAVRFFS. • Realizar eutanasias médicas inmediatas o de emergencia bajo los métodos actualmente aceptados por la comunidad científica y según la Resolución 2064/2010. • Apoyar la revisión y/o elaboración de reportes y los conceptos técnicos que se requieran de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Gestionar las solicitudes necesarias para mantener un stock mínimo de los insumos y medicamentos necesarios para la atención de los animales alojados en el CAVRFFS. • Dar buen manejo y uso de los equipos. • Apoyar la elaboración del informe veterinario mensual, donde se especifican todas las actividades e indicadores (incluyendo las estadísticas de mortalidad y morbilidad) relacionados con la atención de los animales ingresados y alojados en el CAVRFFS). • Hacer seguimiento al uso de los Elementos de Protección Personal por parte del personal que participe en la ejecución de las actividades relacionadas. • Apoyar todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
MÉDICO VETERINARIO (Apoyo)	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar y mantener actualizados el libro de control y la base de datos del CAVRFFS conforme a lo establecido en la resolución 2064/2010. • Realizar el apoyo a las actividades propias del área y/o zona a la cual haya sido asignado. • Apoyar y generar reportes y alertas oportunas a su jefe inmediato o responsable del área cuando se detecte una actividad irregular o un funcionamiento anómalo. • Apoyar el diligenciamiento de formatos y la preparación de documentos necesarios para la elaboración de los informes del área. • Apoyar a la coordinación en la organización y realización de actividades técnicas y/o administrativas asociadas al funcionamiento del CAVRFFS. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
ZOOTÉCNISTA	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la valoración zootécnica de ingreso y determinar, junto con el médico veterinario y el biólogo, la zona del CAVRFFS a la que se debe dirigir el animal. • Establecer las dietas y los enriquecimientos alimenticios requeridos según la especie, estado de desarrollo, etapa del proceso de rehabilitación y estado de salud de cada animal. • Determinar la cantidad y especificaciones de los alimentos y suplementos necesarios para las dietas de los animales ingresados y

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
		<p>alojados en el CAVRFFS y adelantar las actuaciones que correspondan para su compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abrir y mantener actualizado el componente zootécnico de las hojas de vida de los animales y generar la documentación complementaria relacionada (plan de dieta, Conceptos Técnicos, entre otros). • Verificar que las materias primas adquiridas para la alimentación de los animales sean de buena calidad y generar las alertas oportunas en los casos que se evidencian fallas en el servicio. • Dar las indicaciones pertinentes a los operarios encargados de cocina para preparar las raciones a ofrecer a los animales de acuerdo con las dietas diseñadas y con los horarios previstos para ello. Así mismo, instruir y dar las orientaciones que correspondan a los cuidadores encargados de suministrar los alimentos a los animales y en el manejo de los animales del bioterio. • Revisar y/o elaborar los reportes y los conceptos técnicos que se requieran de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Realizar el registro, cuidado, seguimiento y mantenimiento de los animales del Bioterio. • Dar buen manejo y uso de los equipos. • Generar y remitir mensualmente al director operativo un informe zootécnico donde se especifiquen todas las actividades e indicadores (incluyendo las estadísticas que apliquen) relacionados con la atención de los animales ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Hacer seguimiento al uso de los Elementos de Protección Personal por parte del personal que participe en la ejecución de las actividades relacionadas. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
ZOOTÉCNISTA (Apoyo)	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar y mantener actualizados el libro de control y la base de datos del CAVRFFS conforme a lo establecido en la Resolución 2064/2010. • Realizar el apoyo a las actividades propias del área y/o zona a la cual haya sido asignado. • Apoyar y generar reportes y alertas oportunas al Zootecnista encargado cuando se detecte una actividad irregular o un funcionamiento anómalo. • Apoyar el diligenciamiento de formatos y la preparación de documentos necesarios para la elaboración de los informes y conceptos técnicos del área. • Apoyar a la coordinación en la organización y realización de actividades técnicas y/o administrativas asociadas al funcionamiento del CAVRFFS. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
BIÓLOGO	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la clasificación taxonómica, valoración etológica de ingreso y determinar, junto con el veterinario y el zootecnista la zona del CAVRFFS a la que se debe dirigir el animal. • Realizar el seguimiento comportamental continuo de todos los animales ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Abrir y mantener actualizado el componente biológico y comportamental de las hojas de vida de los animales y generar la

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
		<p>documentación complementaria relacionada (seguimientos etológicos, Conceptos Técnicos, entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar los parámetros y realizar, junto con los cuidadores, la ambientación de jaulas y encierros y demás áreas en el Centro en donde se alojen los animales. • Realizar procesos de rehabilitación biológica (conformación de grupos, entrenamiento en búsqueda de alimento, generación de reconocimiento de predadores, disminución del acostumbramiento al humano) y determinar los parámetros e implementar los enriquecimientos que sean necesarios. • Revisar y/o elaborar los reportes y los conceptos técnicos que se requieran de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Dar buen manejo y uso de los equipos. • Realizar reportes semanales y mensuales del inventario de ingresos, egresos, fugas y novedades con los animales, discriminados por clases, especies y áreas de manejo, utilizando los formatos suministrados por la SDA para ese efecto, cuando aplique. • Suministrar diariamente la información del ingreso y egreso de animales para que se diligencie el libro de control y se mantenga al día la base de datos del CAVRFFS como lo exige la Resolución 2064/2010. • Generar y remitir mensualmente al director operativo un informe biológico-comportamental donde se especifiquen todas las actividades e indicadores (incluyendo las estadísticas y formatos de soporte, entre otros) relacionados con la atención de los animales ingresados y alojados en el CAVRFFS. • Hacer seguimiento al uso de los Elementos de Protección Personal por parte del personal que participe en la ejecución de las actividades relacionadas. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
BIÓLOGO (Apoyo)	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar y mantener actualizados el libro de control y la base de datos del CAVRFFS conforme a lo establecido en la Resolución 2064 de 2010 "Por la cual se reglamentan las medidas posteriores a la aprehensión preventiva, restitución o decomiso de especímenes de especies silvestres de Fauna y Flora Terrestre y Acuática y se dictan otras disposiciones" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. • Realizar el apoyo a las actividades propias del área y/o zona a la cual haya sido asignado. • Apoyar y generar reportes y alertas oportunas al Biólogo encargado cuando se detecte una actividad irregular o un funcionamiento anómalo. • Apoyar el diligenciamiento de formatos y la preparación de documentos necesarios para la elaboración de los informes y conceptos técnicos del área. • Apoyar a la coordinación en la organización y realización de actividades técnicas y/o administrativas asociadas al funcionamiento del CAVRFFS. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
PROFESIONAL EN BACTERIOLOGÍA Y LABORATORISTA CLINICO	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el procesamiento y análisis de muestras para laboratorio clínico requeridos en el CAVRFFS. • Verificar las condiciones de funcionamiento de los equipos de laboratorio clínico y demás zonas de diagnóstico asignados al CAVRFFS y dar las alertas oportunas en los casos que se evidencian fallas. • Hacer seguimiento y pedidos oportunos de los insumos necesarios para la toma y análisis de los exámenes de laboratorio clínico a realizar al interior del CAVRFFS. • Emitir los resultados de los exámenes realizados a los animales alojados en el CAVRFFS y mantener actualizadas las bases de datos correspondientes. • Velar por el buen uso y manejo del inventario de equipos, elementos, archivos documentales y magnéticos y demás que se le asigne en ejercicio de sus actividades y generar cuando se requiera alertas tempranas para su mantenimiento preventivo y/o correctivo. • Mantener al día el control del stock de los reactivos y demás insumos necesarios para la atención de los animales alojados en el CAVRFFS, garantizando su adecuado almacenamiento. • Emitir el informe de laboratorio mensual donde se especifique todas las actividades y se anexe la correspondiente base de datos de los resultados de laboratorio discriminado por clase, especie y muestra tomada. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
PROFESIONAL EN BACTERIOLOGÍA Y LABORATORISTA CLINICO (Apoyo)	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el montaje de las diferentes pruebas del laboratorio clínico, tales como cuadro hemático, química sanguínea, química seca, coprológico, uroanálisis, contando con la disponibilidad de equipos e insumos para ello. • Recibir las muestras para procesamiento y análisis en el laboratorio clínico de los animales que ingresen. • Entregar los resultados obtenidos de las muestras procesadas. • Actualizar las bases de datos donde se almacenan los resultados de las pruebas realizadas. • Lavado de material, manejar el inventario de insumos del laboratorio y proyectar oportunamente los pedidos de insumos. • Manejar el inventario de insumos del laboratorio, verificar fechas de vencimiento o caducidad y solicitar oportunamente los pedidos requeridos. • Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.
INGENIERO AMBIENTAL	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental - PIGA, procesos, procedimientos, protocolos y demás, adoptados por la entidad y sus actualizaciones. • Llevar a cabo actividades, tanto lúdicas como de sensibilización que se requieran para la implementación de los programas del PIGA. • Establecer estrategias y metodologías para la adecuada gestión de los aspectos e impactos ambientales. • Realizar seguimiento permanente a las actividades para el control de plagas y roedores. • Llevar seguimiento a los indicadores de gestión ambiental.

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
		<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar lo establecido en el Plan de Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA) del CAVRFFS. • Garantizar el adecuado manejo y disposición de los residuos generados y garantizar que la disposición y entrega de estos se haga de manera correcta y oportunamente. • Llevar el registro diariamente de las cantidades de los residuos peligrosos (residuos aprovechables, no aprovechables y aprovechables orgánicos) y no peligrosos generados en el CAVRFFS, con ayuda de los cuidadores. • Remitir mensualmente al PIGA de la SDA los formatos de seguimiento, manifiestos de entrega de residuos peligrosos, acta de recolección, transporte y certificado de disposición final de los residuos generados y demás documentación que se requiera. • Revisar el adecuado funcionamiento de los paneles solares y los demás sistemas de manejo de temperatura en el CAVRFFS. (revisar) • Monitorear y hacer seguimiento al funcionamiento del sistema de la Planta de Tratamiento de Agua Residual. • Atender las visitas realizadas por el PIGA, control interno, dependencia que lo requiera o Entes de control. • Proyectar respuesta a las solicitudes de información (PQRS, Entes de Control y requerimientos de Concejo Distrital) solicitadas por la supervisión del contrato en los términos de ley o en los términos señalados por la supervisión. • Emitir el informe ambiental mensual donde se especifique todas las actividades e indicadores realizados en el mes. • Las demás actividades adicionales que se requieran que sean afines a la función desempeñada.
<p>(CUIDADOR ALIMENTADOR) bachiller, con mínimo dos (2) años de experiencia relacionada en el manejo, alimentación o cuidado de fauna silvestre</p>	CAVRFFS	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar y suministrar las dietas de los animales alojados en el CAVRFFS de acuerdo con los horarios establecidos y las indicaciones dadas por el profesional Zootecnista. • Realizar la limpieza general y desinfección de las diferentes áreas de manejo y alojamiento de animales del CAVRFFS, conforme al cronograma acordado con el área técnica. • Realizar el manejo de los animales alojados en el CAVRFFS de conformidad con las indicaciones del área veterinaria, biológica y/o zootécnica. • Apoyar el montaje de la ambientación de jaulas, encierros y áreas de rehabilitación, conforme a las indicaciones recibidas del área biológica. • Verificar diariamente el inventario de animales por zona, reportar los fallecimientos y proceder al retiro de las mortalidades, conforme a los lineamientos establecidos por la SDA e informar oportunamente al equipo de profesionales las novedades encontradas. • Realizar el manejo adecuado de los equipos o insumos provistos para desarrollar la actividad y utilizar los elementos de protección personal. • Apoyar a los profesionales de las áreas de veterinaria, Biología y de zootecnia cuando sea requerido. • Manejo de los animales del bioterio en donde se incluye alimentación, aseo, desinfección y bienestar animal según lo indicado por el área de zootecnia. Diligenciar registros del bioterio según las indicaciones del

Perfil	Lugar de trabajo	Obligaciones
		<p>área de zootecnia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual del CAVRFFS.

Adicional al personal que desempeña la labor de cuidado, atención, valoración y rehabilitación en el CAVRFFS; a continuación, se detallan los perfiles de los profesionales (16) vinculados por medio de contrato de prestación de servicios al grupo de trabajo fauna silvestre de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre:

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
BIÓLOGO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
ZOOTECNISTA	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
MÉDICO VETERINARIO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, antes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
ZOOTECNISTA	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, antes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
BIÓLOGO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
ZOOTECNISTA	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
MÉDICO VETERINARIO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
MÉDICO VETERINARIO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
BIÓLOGO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
BIÓLOGO	Ejecutor	<p>1. Elaborar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>3. Diligenciar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
BIÓLOGO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
BIÓLOGO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
MÉDICO VETERINARIO	Ejecutor	<p>1. Elaborar y/o ajustar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar y/o ajustar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar y/o ajustar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
MÉDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA	Revisor	<p>1. Revisar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo, que le sean asignados.</p> <p>2. Gestionar, revisar y dar cumplimiento a los planes de trabajo relacionados con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental dentro de los plazos establecidos, conforme con los procedimientos del sistema integrado de gestión de la SDA.</p> <p>3. Revisar y/o solicitar los ajustes o correcciones a las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes) cuando le sean asignadas relacionadas</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
		<p>con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>4. Revisar las bases de datos de trámites y procesos, garantizando la calidad de los mismos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Elaborar y/o ajustar los informes de gestión de actuaciones relacionadas con prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre de acuerdo con las directrices del supervisor.</p> <p>6. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
MÉDICO VETERINARIO	Ejecutor	<p>1. Elaborar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos relacionados con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo que le sean asignados.</p> <p>2. Proyectar las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes cuando le sean asignadas) relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>3. Diligenciar con calidad y oportunamente las bases de datos de los trámites y procesos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>
BIÓLOGO	Revisor	<p>1. Revisar los conceptos y/o actuaciones y/o documentos técnicos y/o insumos relacionados con campañas e información ambiental relacionadas con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre hasta garantizar su finalización con oportunidad y calidad gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos por SDA. Así como, apoyar en los decomisos, disposición final y medidas de manejo, que le sean asignados.</p> <p>2. Gestionar, revisar y dar cumplimiento a los planes de trabajo relacionados con la prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental dentro de los plazos</p>

TÍTULO PROFESIONAL	ROL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
		<p>establecidos, conforme con los procedimientos del sistema integrado de gestión de la SDA.</p> <p>3. Revisar y/o solicitar los ajustes o correcciones a las respuestas a comunicaciones y/o correspondencias y/o requerimientos internos y externos (oficios, atención de quejas, tutelas, derechos de petición, entes de control, enlaces al Concejo, y demás solicitudes) cuando le sean asignadas relacionadas con la gestión del recurso biológico de acuerdo con las competencias de la dependencia, conforme a los tiempos de ley y los determinados por la SDA.</p> <p>4. Revisar las bases de datos de trámites y procesos, garantizando la calidad de los mismos y presentar informes de avance de acuerdo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Elaborar y/o ajustar los informes de gestión de actuaciones relacionadas con prevención, evaluación, seguimiento y control ambiental que le sean asignados de conformidad con las funciones de la subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre de acuerdo con las directrices del supervisor.</p> <p>6. Asistir a las reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual programadas por la entidad, así como asistir, en calidad de profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), a las situaciones de emergencia, gestión del conocimiento, Puestos de Mando Unificado (PMU), operativos y actividades en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y demás según las necesidades del Distrito y en concordancia con las funciones y competencias asignadas y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p>

“10. ¿El Distrito ha adelantado o adelanta alianzas o articulaciones público-privadas relacionadas con la avifauna de Bogotá?, ¿Cuáles han sido sus objetivos?, ¿Qué resultados se han obtenido?”

La Secretaría Distrital de Ambiente, en su labor de proteger la fauna silvestre (incluida la avifauna) del Distrito y prevenir su tráfico ilegal, ha promovido y participado en diversos espacios cuyo propósito ha sido generar y fortalecer mecanismos de articulación entre distintos actores.

Desde 2019, esta Secretaría participó en una iniciativa conjunta con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) y la ONG Wildlife Conservation Society (WCS Colombia), orientada a mejorar la capacidad de control frente al tráfico ilegal de especies silvestres en el Aeropuerto Internacional El Dorado. Como resultado de esta iniciativa, en 2021 se celebró un memorando de entendimiento (MOU), entre la Secretaría Distrital de Ambiente y la Sociedad Concesionaria Operadora Aeroportuaria Internacional S.A. - OPAIN S.A.

Dicho acuerdo busca fortalecer la articulación interinstitucional para contribuir a la lucha contra el tráfico ilegal de vida silvestre, a través de tres líneas estratégicas de intervención:

1. comunicación (divulgación de campañas e información estratégica).
2. sensibilización (sensibilizaciones y capacitaciones).
3. coordinación interinstitucional (principalmente con tenedores de espacio del Aeropuerto).

El memorando tiene una duración inicial de cinco (5) años (2021 a 2026), con posibilidad de prórroga por periodos adicionales de un (1) año, previo acuerdo entre las partes.

En el marco de este MOU, se han diseñado y divulgado infografías en las pantallas del aeropuerto El Dorado y en las redes sociales de ambas entidades (Figuras 1 a 5), así como se han realizado publicaciones en boletines y revistas digitales del aeropuerto y aliados, invitando a la ciudadanía a denunciar el tráfico ilegal de especies silvestres.

Asimismo, se han realizado capacitaciones a empresas e instituciones vinculadas al aeropuerto, así como sensibilizaciones dirigidas a la comunidad aeroportuaria, replicando también estas acciones en terminales terrestres. De igual forma, se ha participado en los diferentes comités aeroportuarios convocados por OPAIN.



De manera complementaria, este año (2025), la Secretaría se unió a la campaña nacional “¡Unidos por la Vida Silvestre!”, cuyo objetivo es visibilizar los graves impactos del tráfico ilegal de flora y fauna silvestre (incluida la avifauna silvestre).

Esta campaña responde a una alianza entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), la Policía Nacional, la Embajada del Reino Unido y más de 50 organizaciones replicadoras del mensaje; entre ellas, empresas de transporte intermunicipal y aéreo, ONG como WCS y Panthera Colombia, así como 17 autoridades ambientales regionales y urbanas.

Por otro lado, en el marco de los eventos de aglomeración masiva que se desarrollan en el Parque

Central Simón Bolívar, y en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), se han venido realizando recorridos técnicos para identificar las especies de aves silvestres presentes antes, durante y después de los conciertos, mediante detecciones visuales y auditivas. Con estos resultados, ambas entidades están elaborando un informe técnico interinstitucional, con base científica, que permitirá obtener una primera aproximación a la dinámica de presencia de aves en el marco del desarrollo de este tipo de eventos en el parque.

Además, la Secretaría ha promovido la vinculación de la academia con el fin de establecer lineamientos ambientales orientados a la protección de la avifauna silvestre durante dichos eventos masivos. En este marco, el 26 de mayo de 2025, se llevó a cabo un taller con participación de expertos en ornitología (estudio de las aves) y ecología, en articulación con el IDPYBA y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). A partir de este ejercicio, se avanza en la formulación de lineamientos técnicos contextualizados a las condiciones del territorio.

También, en alianza con el Museo de Historia Natural de la Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá, se ha trabajado para desarrollar iniciativas conjuntas de divulgación y educación ambiental enfocadas en la biodiversidad distrital y nacional. Como resultado, el pasado 23 de mayo de 2025, se llevó a cabo el conversatorio “*Aves del mundo en mi ciudad*”, con la participación de destacados panelistas expertos en avifauna de Colombia y México.

Igualmente, la Secretaría Distrital de Ambiente ha venido promoviendo procesos de articulación interinstitucional para fortalecer las capacidades de monitoreo, gestión y valoración de la biodiversidad, incluyendo la avifauna. Actualmente, se encuentra en trámite un convenio de cooperación con el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt, cuyo objetivo es el desarrollo de una línea de investigación y monitoreo sobre paisaje sonoro en áreas protegidas del Distrito y otras de interés ambiental. Esta línea busca generar información técnica y herramientas innovadoras para evaluar la biodiversidad acústica, donde las aves representan uno de los principales grupos focales por su alta detectabilidad a través del sonido y por su relevancia ecológica.

El paisaje sonoro, como aproximación integradora, permitirá ampliar la comprensión del estado ecológico de las áreas protegidas mediante el análisis de patrones acústicos, facilitando tanto el monitoreo de especies como la identificación de impactos asociados al ruido antrópico y otros factores de presión. Aunque el convenio aún no ha sido formalizado, se espera que contribuya significativamente al fortalecimiento de los procesos de monitoreo y comunicación pública del valor de la biodiversidad urbana.

Cabe señalar que, aunque no existen a la fecha alianzas formalizadas específicamente con actores privados para el estudio de la avifauna, sí se ha contado con apoyos puntuales de universidades, organizaciones de la sociedad civil y colectivos ciudadanos en el marco de jornadas de ciencia participativa, procesos de formación y monitoreo comunitario, y otras actividades asociadas al seguimiento de especies en áreas protegidas.

“11. Sírvese informar los servicios que la administración distrital ofrece a la ciudadanía para el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá.”

La Secretaría Distrital de Ambiente no presta servicios directos a la ciudadanía para la disposición de animales fallecidos. Sin embargo, es importante aclarar que, varios de los animales silvestres recuperados por la Entidad y que son trasladados al Centro de Atención, Valoración, Rehabilitación y Reubicación de Flora y Fauna Silvestre (CAVRFFS-SDA) para su cuidado, presentan condiciones críticas de salud que pueden derivar en su muerte antes o después de ingresar al CAVRFFS-SDA.

Se trata, en muchos casos, de animales víctimas del tráfico ilegal o que han sido mantenidos en cautiverio durante años, sin recibir los cuidados adecuados de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la especie. También, se atienden animales silvestres que han sido recuperados en vía pública, frecuentemente con lesiones traumáticas o patologías severas que comprometen su supervivencia, a pesar de los esfuerzos del equipo del CAVRFFS-SDA a cargo de su manejo.

Así mismo, es importante informar que, es competencia del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), complementar la respuesta de acuerdo con lo requerido. Es preciso señalar que, estas entidades fueron citadas directamente en la presente proposición.

“12. Actualmente cual es la ruta o proceso que sigue la administración distrital para el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá.”

“20. ¿El distrito ha adelantado o adelanta alianzas o articulaciones público- privadas relacionadas con el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá?, ¿Cuáles han sido sus objetivos?, ¿Qué resultados se han obtenido?”

Una vez se confirma el fallecimiento de un animal silvestre alojado en las instalaciones del Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre, se procede a la verificación de su Código Único Nacional (CUN), mediante la lectura del microchip subcutáneo. De manera simultánea, se realiza su exclusión del inventario de la zona correspondiente.

Posteriormente, el cuerpo del individuo es envuelto en papel periódico y retirado del área de alojamiento para ser trasladado de inmediato a la sala de necropsia, donde el médico veterinario realiza el procedimiento *post mortem* con el fin de determinar la causa probable de muerte. Esta información se registra en el formato correspondiente, el cual se anexa a la hoja de vida clínica física del individuo y se archiva en el sistema de gestión documental del centro. Asimismo, los datos son ingresados en la base de datos del CAVRFFS-SDA.

Una vez finalizado el procedimiento, los residuos y cadáveres son depositados en doble bolsa de color rojo, debidamente rotulada y clasificada como residuo de riesgo biológico - animal. La bolsa se anuda y se realiza el respectivo pesaje, el cual se registra en los formatos dispuestos para tal fin. Posteriormente, los residuos son almacenados temporalmente en un refrigerador-congelador,

conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA), hasta su entrega al gestor externo autorizado, en este caso, ECOCAPITAL.

La recolección por parte de ECOCAPITAL se realiza con una frecuencia semanal y queda registrada mediante la elaboración del manifiesto de recolección, donde se verifica el peso y la naturaleza de los residuos entregados. En el momento de la entrega, también se verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos para la entrega de RESPEL al transportador. La disposición final está a cargo del gestor autorizado, quien realiza el tratamiento térmico mediante incineración. Este proceso queda debidamente soportado mediante el certificado correspondiente emitido por el gestor.

Adicionalmente, se diligencia el formato: Verificación Cumplimiento Medidas Para la Entrega de RESPEL al Transportador (PA07-PR10-F4), correspondiente a la verificación del cumplimiento de requisitos para la entrega de residuos peligrosos al transportador. Los datos generados (fecha de generación, fecha de entrega, tipo de residuo, fuente de origen, características de peligrosidad, entre otros) se consolidan en el formato: Generación de Residuos Peligrosos (PA07-PR10-F2), destinado al control de la generación de residuos peligrosos. Los documentos mencionados, hacen parte de los procedimientos internos de la entidad.

Posteriormente, tras el proceso de tratamiento térmico mediante incineración realizado por el gestor autorizado, este emite un certificado de disposición final, que constituye el soporte documental que acredita la correcta gestión y eliminación de este tipo de residuos.

Por otra parte, cabe mencionar que para los cadáveres de aquellos animales silvestres de especies que pueden ser de interés para la academia, se evalúa la posibilidad de disponerlos bajo la figura de Red de Amigos de la Fauna con alguna universidad o instituto de investigación reconocido, siempre que cumplan con los requisitos dispuestos en el artículo 18 de la Resolución 2064 de 2010 *“Por la cual se reglamentan las medidas posteriores a la aprehensión preventiva, restitución o decomiso de especímenes de especies silvestres de Fauna y Flora Terrestre y Acuática y se dictan otras disposiciones”*.

Sobre esto último, y en línea con lo mencionado en la respuesta a la pregunta 10, esta Secretaría viene adelantando esfuerzos de articulación con la academia, a fin de desarrollar iniciativas conjuntas enfocadas en la protección de la biodiversidad distrital y nacional y la prevención de su tráfico ilegal. Dentro de las iniciativas que aún están en fase exploratoria, está la de crear una exhibición sobre tráfico ilegal en el Museo de Historia Natural de la Universidad Nacional de Colombia – sede Bogotá, en donde, bajo la figura de Red de Amigos de la Fauna, se abra la posibilidad de disponer especímenes no vivos como conchas, cornamentas, cráneos, animales taxidermizados, entre otros, con un fin netamente educativo.

Adicionalmente, bajo la misma figura *“Red de Amigos de la Fauna”*, esta Secretaría ha dispuesto con universidades los cadáveres de animales silvestres fallecidos de interés en investigación. Por ejemplo, entre el 2024 y lo corrido del 2025 (con corte al 31 de mayo), se dispusieron 27 abejorros

manganá negros muertos en el Instituto de Ciencias Naturales de la Universidad Nacional de Colombia – sede Bogotá.

Así mismo, es importante informar que, es competencia del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), complementar la respuesta de acuerdo con lo requerido. Es preciso señalar que, estas entidades fueron citadas directamente en la presente proposición.

“13. ¿Con que información estadística cuenta la administración distrital relacionada con el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá?”

“17. Durante los últimos 5 años, ¿Cuántos reportes, solicitudes o denuncias ciudadanas se han recibido en el Distrito relacionadas con el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá? Favor discriminar por especie, localidad, motivo y respuesta generada.”

La planeación, ejecución y control de las actividades y acciones desarrolladas por la Secretaría a través de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, están contempladas en los procedimientos internos de la Entidad, enmarcados en la normativa vigente. En dichos procedimientos se incluye, entre otros lineamientos, el registro de la información derivada de las actuaciones en bases de datos específicas.

En consonancia con lo anterior, y como se detalla en el **“Anexo 2 Animales fallecidos recuperados asociados a reportes ciudadanos 2021 a mayo 2025”**, entre el 2021 y lo corrido de 2025 (con corte al 31 de mayo), esta Secretaría ha recuperado 694 animales muertos (cadáveres) asociados a 550 reportes, solicitudes o denuncias ciudadanas en Bogotá. Se aclara que esta cifra responde únicamente a los reportes con recuperación efectiva del cadáver del animal. (ver anexo)

De lo anterior, es importante resaltar que, en lo corrido de la actual administración (2024 – 31 de mayo de 2025), esta Secretaría gestionó con ECOCAPITAL la disposición final de un total de 623,97 kilogramos de residuos de animales muertos, lo que corresponde a cerca de 424 animales silvestres recuperados muertos o que fallecieron durante el trayecto al CAVRFFS-SDA, debido a la gravedad de su condición de salud, y 2.711 animales que murieron una vez ingresaron al CAVRFFS-SDA; de estos últimos, 794 corresponden eutanasias. Lo anterior, respecto a un total de 8.194 animales silvestres recuperados.

Así mismo, es importante informar que, es competencia del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), complementar la respuesta de acuerdo con lo requerido. Es preciso señalar que, estas entidades fueron citadas directamente en la presente proposición.

“14. Favor informe los planes, programas y proyectos de inversión relacionados con el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá.”

En el marco de las reglamentaciones y otros instrumentos expedidos por el Gobierno nacional, especialmente las contenidas en la Ley 99 de 1993, la Ley 1333 de 2009, el Decreto único 1076 de 2015 y los Acuerdos 761 de 2020 y 927 de 2024, por medio de los cuales se adoptaron los Planes Distritales de Desarrollo *“Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”* 2020-2024 y *“Bogotá Camina Segura”* 2024-2027; la Secretaría Distrital de Ambiente formuló los proyectos de inversión No. *“7711 Control a los factores de deterioro del recurso fauna silvestre en Bogotá”* y No. *“8011 - Fortalecimiento en la Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental a los Recursos Naturales y la Estructura Ecológica Principal en Bogotá D.C.”*, respectivamente.

A través de estos proyectos, se han desarrollado acciones para la protección y cuidado de los animales silvestres en Bogotá, evaluación y seguimiento del aprovechamiento de estos, sus productos y subproductos, y la prevención y control de su tráfico ilegal, tales como:

- Acciones de rescate y de control al tráfico ilegal de la fauna silvestre.
- Evaluación y seguimiento a la movilización nacional e internacional de los especímenes de fauna silvestre y al aprovechamiento legal del recurso.
- Actividades de promoción y divulgación de conocimiento tendiente a proteger el recurso fauna silvestre y prevenir su tráfico ilegal.
- Atención integral y especializada a la fauna silvestre recuperada por la Autoridad Ambiental e ingresada al Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre.
- La disposición final de los especímenes vivos y muertos de fauna silvestre.

Así mismo, es importante informar que, es competencia del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), complementar la respuesta de acuerdo con lo requerido. Es preciso señalar que, estas entidades fueron citadas directamente en la presente proposición.

“15. Sírvase informar con qué infraestructura cuenta el distrito para el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá.”

Como se indicó en la respuesta a la pregunta 2, el Distrito Capital cuenta con el Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre (CAVRFFS) de esta Secretaría y con la Unidad de Rescate y Rehabilitación de Animales Silvestres (URRAS) de la Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá, en donde además de realizar las gestiones necesarias para la atención integral y especializada de la fauna silvestre viva, también se adelanta la gestión de aquellos que fallecieron durante su cuidado o ingresan fallecidos.

Adicionalmente, en lo que respecta al manejo y disposición final de animales silvestre fallecidos bajo la figura de Red de Amigos de la Fauna (mencionada en la respuesta a la pregunta 13), la infraestructura disponible corresponde a los museos y colecciones biológicas de las universidades que cuentan con Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas ante el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt (ver

<http://rnc.humboldt.org.co/admin/index.php/registros/colecciones>), así como a las colecciones de los institutos de investigación reconocidos por la Ley 99 de 1993.

Así mismo, es importante informar que, es competencia de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) complementar la respuesta de acuerdo con lo requerido. Es preciso señalar que, esta entidad fue citada directamente en la presente proposición.

“18 ¿Desde la administración distrital, existen líneas de investigación sobre el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá?, ¿Con que mecanismos y herramientas se cuenta?, ¿Qué resultados han generado?”

Respecto de esta solicitud, es importante informar que es competencia del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), dar respuesta de fondo. Es preciso señalar que, estas entidades fueron citadas directamente en la presente proposición.

“19. ¿El Distrito ha adelantado estudios o proyecciones relacionadas con el manejo y disposición de animales fallecidos en Bogotá?”

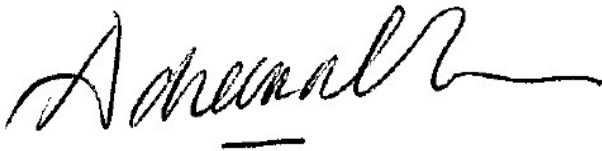
Como se mencionó en la respuesta a la pregunta 6, las líneas de investigación adoptadas incluyen estudios de caso que pueden vincular especímenes fallecidos, teniendo en cuenta los procesos de manejo y disposición adoptados por el CAVRFFS.

Cabe señalar que, en muchos de los casos, los cadáveres llegan a constituir una fuente importante de entendimiento y conocimiento de dinámicas de manejo, etológicas, fisiológicas y/o nutricionales entre otras, así como causas de fallecimiento de individuos y/o poblaciones.

Así mismo, es importante informar que, es competencia del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), complementar la respuesta de acuerdo con lo requerido.

De esta forma damos respuesta concreta, de fondo y definitiva a la petición por usted elevada ante esta Secretaría, sin perjuicio de proporcionar la información adicional que se requiera.

Atentamente,



ADRIANA SOTO CARREÑO
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Anexos:

- **Anexo 1** Aves silvestres Bogotá recuperadas asociadas a reportes ciudadanos 2021 a mayo 2025.
- **Anexo 2** Animales fallecidos recuperados asociados a reportes ciudadanos 2021 a mayo 2025.

Proyectó:
DAYANNA IBETH ALARCON CRUZ

Fecha de ejecución: 24-06-2025

Revisó:
DENIS CAVANZO ULLOA
YENDY ROCÍO GALINDO MENDOZA

Fecha de ejecución: 24-06-2025
Fecha de ejecución: 24-06-2025

Aprobó:
ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ

Fecha de ejecución: 24-06-2025

Proyectó:
DAVID ORLANDO HERNANDEZ REYES

Fecha de ejecución: 18-06-2025

Revisó:
IVAN DARIO MELO CUELLAR
LUZ MARINA VILLAMARÍN RIAÑO

Fecha de ejecución: 19-06-2025
Fecha de ejecución: 19-06-2025

Aprobó:
EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS

Fecha de ejecución: 20-06-2025

Proyectó:
MAGALY FERNANDA PAJOY VILLA

Fecha de ejecución: 25-06-2025

Revisó
IVAN DARIO MELO CUELLAR
MARIA SARALUX VALBUENA LOPEZ

Fecha de ejecución: 25-06-2025
Fecha de ejecución: 26-06-2025

Firmó: